



Ministerul Internelor și Reformei Administrative
Autoritatea de Management pentru Programul Operațional
Dezvoltarea Capacității Administrative

Denumire instituție
CONSIUL LOCAL AL COMUNEI CIZER

Număr populație 2473

Județul SALAJ

CHESTIONAR

1. Precizați numărul de personal angajat în **aparatur dvs. de specialitate**¹ în perioada 2004-2006, inclusiv pe grupe de sex.

Statutul personalului angajat		Număr angajați					
		2004		2005		2006	
		M	F	M	F	M	F
Funcționari publici	Personal de conducere		1		1		1
	Personal de execuție		4		4		4
Personal contractual	Personal de conducere						
	Personal de execuție	1		3	1	3	1
TOTAL		1	5	3	6	3	6

2. Precizați numărul de persoane din aparatul dvs. de specialitate care au studii superioare sau medii, pe grupe de vârstă :

Nivel de educație	Sub 22 ani	23 - 34 ani	35 - 44 ani	45 - 54 ani	55 - 65 ani
Studii superioare					
1. Tehnice				1	
2. Juridice					
3. Economice					
4. Administratie Publica				1	
5. Altele					
Studii medii			3	4	
TOTAL			3	6	

¹ Definit conform legii 215/2001 cu modificările și completările ulterioare

3. Vă rugăm să ne precizați câte persoane din **aparatul de specialitate** au absolvit studii postuniversitare și domeniul în care s-a realizat pregătirea (ex.: masterat, doctorat).

1. SECRETAR COMUNA –MASTERAT DREPT ADMINISTRATIV SI STATUTUL FUNCTIONARILOR PUBLICI.

4. Vă rugăm să ne precizați procentul destinat instruirii, ca sumă alocată instruirii din total cheltuieli de personal, în perioada 2004 - 2008:

% destinat instruirii				
2004	2005	2006	2007*	2008*
60	61	63	60	70

* Estimat prin bugetul multianual

5. Există Strategie de Resurse Umane în instituția dv.?
(Valabilă numai în cazul consiliilor județene, municipale și orășenești)

Da Nu

6. Dacă ați răspuns **DA** la întrebarea precedentă, vă rugăm să ne precizați pe ce perioadă s-a realizat (după anul 2000) și care a fost suma alocată implementării Strategiei de Resurse Umane (în RON și procente alocate din buget) pe ani. (Ex. 3000 RON/2004 – 2%; 3100 RON/2005 – 1,9%; 3500 RON/2006 – 2,1%)

.....

7. Vă rugăm să menționați maxim 3 dintre cele mai importante activități implementate în cadrul Strategiei de Resurse Umane și costul acestora.

a. Buget.....

b. Buget

c. Buget

8. Vă rugăm să ne precizați tipurile de cursuri de formare atestate de care a beneficiat **personalul de conducere** din instituția dv.
Menționați maxim 5 cursuri.

Număr de persoane instruite				
Nr.	Cursuri de formare	2004	2005	2006
1	Tehnologia informației/ECDL	1	2	
2	Stare civila	1		
3	Ladership si coop. in adm. publ. locala		2	
4				
	TOTAL	2	4	

9. Precizați numărul de persoane din **aparatul de specialitate** care a beneficiat de cursuri de formare atestate, în ultimii 3 ani .

Nr. crt.	Domenii	Număr de persoane instruite		
		2004	2005	2006
1	Managementul resurselor umane			
2	Management financiar - contabil	2	1	
3	Tehnologia informației/ECDL	2	4	
4	Achiziții Publice			
5	Politici Sociale			
6	Altele.(ex. Managementul Conflictelor)		1	
....			2	2
	TOTAL	4	8	2

10. Vă rugăm să menționați cursurile de care aveți nevoie în perioada imediat următoare, respectiv **domeniul, durata și nivelul** .

Managementul resurselor umane	durata	7 zile/an
Management financiar – contabil	durata	7 zile/an
Achiziții Publice	durata	14 zile/an

11. Vă rugăm să ne precizați organizația care a asigurat cursurile de pregătire pentru **aparatul de specialitate** în ultimii 3 ani:

- a. Universități.....Nr. de cursuri.....
 b. Centre Regionale de formare CLUJNr. de cursuri **18**
 c. Firme private Nr. de cursuri.....
 d. Firme străine **J J P – BREDSTEN – DK**Nr. de cursuri **2**

12. Care a fost criteriul principal după care s-a ales furnizorul de servicii ?

- a. Prețul
 b. **Experiența**
 c. Furnizor unic al serviciului
 d. Altul

Nume și prenume persoana care a coordonat completarea chestionarului POP SALONICA

Vă mulțumim și așteptăm răspunsurile dv. până la data de 22 august a.c.