

HOTARAREA nr.3

Din 10 ianuarie 2005

privind infiintarea serviciului public de salubritate a localitatilor comunei CIZER.

Consiliul local al comunei Cizer, judetul Salaj,
Avand in vedere Raportul compartimentului de specialitate nr. ____ 2005 si
avizul comisiei de specialitate.

Vazand prevederile O.G. nr. 21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane
si rurale aprobata prin Legea nr. 515/2002, Legea protectiei mediului nr. 137/1995 cu
modificarile ulterioare, H.G.R. nr. 490/2004, Legea nr. 326/2001 privind serviciile publice de
gospodarie comunala, O.G. nr. 87/2001 privind serviciile publice de salubritate a localitatilor
modificata prin Legea nr. 139/2002 H.G.R. nr. 433/2004 pentru aprobarea Regulamentului-
cadru de organizare si functionare a serviciilor publice de salubritate si art. 38 lit. "i" din
Legea nr. 215/2001.

In temeiul art. 46 alin.1. din Legea nr. 215/2001 – Legea administratiei
publice locale,

H o t a r a s t e:

Art. 1. Se infiinteaza serviciul public de salubritate a localitatilor comunei
Cizer, in vederea colectarii, transportarii si depozitarii rezidurilor menajere solide de la
gospodariile populatiei si agentii economici de pe raza comunei.

Art. 2. Serviciul public de salubritate va avea gestiune directa. Pentru
functionarea lui se va solicita avizul Autoritatii Nationale de Reglementare pentru Serviciile
Publice de gospodarie Comunala, conform legii.

Art. 3. Aproba regulamentul de organizare si functionare a serviciului public
de salubritate a localitatilor comunei Cizer conform anexelor 1 si 2 care fac parte integranta
din prezenta hotarare.

Art. 4. Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se incredinteaza primarul
comunei Cizer.

Art. 5. Prezenta hotarare se comunica cu:

- Cetatenii comunei prin afisare,
- Primarul comunei Cizer,
- Prefectura judetului Salaj,
- Dosar sedinte consiliul local.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

**Contrasemneaza,
SECRETAR
POP SALONICA**

**ORGANIGRAMA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE
AL COMUNEI - C I Z E R -**

**Sef serviciu de salubritate
1**

**Operatori de salubritate
1 - 3**

PRESEDINTE DE SEDINTA

**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR**

REGULAMENT
de organizare si functionare a serviciului public de salubritate a localitatilor comunei
CIZER

Art. 1. Serviciul public de salubritate se organizeaza ca serviciu public in subordinea consiliului local, fara personalitate juridical, fiind condus de catre ordonatorul de credite.

Serviciul public de salubritate are ca obiectiv principal protectia sanatatii oamenilor si a mediului impotriva efectelor daunatoare generate de colectarea, transportul, tratarea si/sau depozitarea deseurilor. Serviciul de salubritate este organizat si functioneaza pe baza urmatoarelor principii:

- a. protectia sanatatii publice;
- b. autonomia locala si descentralizarea;
- c. responsabilitatea fata de cetateni;
- d. conservarea si protectia mediului inconjurator;
- e. calitate si continuitate;
- f. tarife echitabile si accesibile tuturor utilizatorilor;
- g. nediscriminarea si egalitatea tuturor utilizatorilor;
- h. transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;
- i. administrarea orecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica si a fondurilor publice;
- j. securitatea serviciului;
- k. dezvoltarea durabila.

Art. 2. Serviciul public cuprinde urmatoarele activitati:

- a. precolectarea, colectarea, transportul si depozitarea deseurilor solide cu exceptia celor toxice, periculoase sau cu regim special,
- b. infiintarea si administrarea depozitelor ecologice de deseuri,
- c. producerea de compost.
- d. incinerarea deseurilor
- e. intretinerea si repararea strazilor si drumurilor din comuna.
- f. curatirea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in stare de functiune a acestora pe timp de polei, inghet sau ninsoare.
- g. preselectarea, organizarea reciclarii deseurilor si valorificarea deseurilor re folosibile,
- h. dezinfectia, dezinsectia si deratizarea.
- i. curatitul pasunilor,
- j. asigurarea prevenirii si stingerii incendiilor.

Art. 3. Serviciul public de salubritate va asigura :

- a. imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- b. promovarea calitatii si eficientei activitatilor de gospodarie comunală;
- c. dezvoltarea durabila a serviciilor;
- d. protectia mediului inconjurator;

Art. 4. Organizarea si functionarea serviciului public de salubritate se realizeaza pe baza prezentului regulament si a organigramei aprobate . Numarul de posturi este cel aprobat de consiliul local conform anexei nr. 2.

Art. 5. Gestiunea serviciului se realizeaza prin gestiune directa de catre consiliul

local. Calitatea de ordonator de credite o are primarul comunei pe baza bugetului aprobat de consiliul local. Finantarea activitatii serviciului public de salubritate va fi asigurata din bugetul local aprobat in conditiile legii, pe baza sumelor provenite din incasarea taxelor speciale, stabilite pentru desfasurarea activitatii, din prestarea unor servicii precum si din sumele cuprinse in bugetul local pentru functionarea acestui serviciu.

Art. 6. Utilizator al serviciului public de salubritate poate fi orice persoana fizica sau juridical care beneficiaza de serviciile operatorului.

Principalele categorii de utilizatori sunt:

- a. casnici: persoane fizice.
- b. agenti economici.
- c. institutii publice.

Art. 7. Dreptul de acces la serviciul de salubritate si de utilizare a acestuia este garantat tuturor utilizatorilor.

Utilizatorii au dreptul de acces fara discriminare la informatiile publice cu privire la serviciul de salubritate.

Art. 8. Obiectivele serviciului public de salubritate in domeniul gestiunii deseurilor sunt:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului inconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin intermediul politicilor de reducere a deseurilor si de reciclare a acestora.

Gospodarirea integrata a deseurilor se realizeaza prin intermediul colectarii, tratarii, neutralizarii, eliminarii si depozitarii corespunzatoare a deseurilor.

Scopul acestui sistem de gospodarie a deseurilor care pleaca de la ideea diminuarii cantitative a deseurilor este:

- a) scaderea costurilor de colectare, transport si depozitare,
- b) conservarea si protejarea resurselor naturale;
- c) eliminarea materialelor periculoase din volumul total de deseuri

Art. 9. Persoanele fizice si juridice, producatoare de deseuri isi organizeaza activitatea de precolectare potrivit specificului locului de productie a deseurilor, in conditii salubre, in spatii special amenajate si prin sistemele propuse si asigurate de serviciul de salubritate.

Colectarea deseurilor se face in saci de plastic conform cerintelor si specificului localitatilor.

La locuintele individuale precolectarea se va face in saci de plastic sau alte mijloace care reprezinta un grad de siguranta ridicat din punct de vedere sanitar si al protectiei mediului.

Art. 10. Ritmicitatea colectarii difera in functie de sezon si de categoria producatorului de deseuri dupa cum urmeaza:

Colectarea de la producatorii casnici si de la agentii economici se va realiza dupa programul stabilit de Consiliul local, in functie de cerinte.

Art. 11. Colectarea deseurilor stradale se face prin urmatoarele sisteme:

Colectare realizata prin presortare in saci de plastic, alte sisteme care indeplinesc conditiile impuse prin normele igienico-sanitare si de protectie a mediului.

Art. 12. Colectarea deseurilor se efectueaza folosindu-se vehicule special echipate pentru transport.

Vehiculele vor fi incarcate astfel incit deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul I se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice in conditii de siguranta si de eficienta.

Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa lucreze cu grija pentru a evita producerea prafului sau raspindirea deseurilor in afara vehiculelor de transport.

In cazul deteriorarii sacilor de plastic si al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intraga cantitate de deseuri in vehicul astfel incit locul sa ramina curat.

Art.13.Dupa colectare deseurile se transporta si se depun la depozite special realizate { gropi de gunoi} a caror functionare este reglementata de actele normative in vigoare privind depozitarea deseurilor si protectia mediului.

Art.14.Activitatea de incinerare a deseurilor parte a serviciului public de salubritate,se desfasoara in conformitate cu prevederile legale.

Art.15.Activitatea de maturat a cailor publice se realizeaza in scopul pastrarii unui aspect salubru al domeniului public.In timpul operatiunii de maturare se va evita afectarea circulatiei rutiere sau pietonale.Pentru evitarea formarii prafului si pentru crearea unui climat citadin igienic,inainte de maturare,suprafetele vor fi stropite cu apa.

Art.16.Privind modul de executie,curatarea rigolelor se face manual sau mecanizat.

Curatarea manuala a rigolelor se desfasoara numai ziua.Durata de desfasurare a activitatii este de la topirea zapezii pina la inceperea inghetului.Latimea medie pe care se aplica curatarea rigolelor este de 0,75 m. masurata de la bordura spre axul median al strazii.

Art.17.Indeprtarea zapezii se realizeaza manual si/ sau mecanizat.

Indeprtarea zapezii manual se efectueaza ziua si/sau noaptea in functie de necesitati la temperaturi de pina la minus 10 grade C.Stringerea zapezii se va face in locuri unde nu se stionjeneste circulatia auto sau pietonala.Arterele prncipale de circulatie trebuie sa fie practicabile in termen de 4 ore de la incetarea ninsorii.

Din punct de vedere al periodicitatii aceasta activitate se desfasoara conform conditiilor specifice ,sau dupa fiecare ninsoare daca este cazul.

Transportul zapezii se va face pina la asigurarea conditiilor optime de circulatie rutiera si pietonala cu vehicule adecvate in locurile stabilite de autoritatile administratie publice locale.

Art.18.Toti utilizatorii,persoane fizice sau juridice de pe teritoriul comunei au garantat dreptul de a beneficia de serviciile de salubritate pe baza de taxa speciala lunara.

Art.19.Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice cu privire la serviciul de salubritate,cu referire la indicatorii de calitate ai serviciului la structura tarifara si la taxa stabilita.

Art.20.Serviciul public de salubritate are urmatoarele drepturi:

a.sa incasaze contravaloarea serviciului furnizat.

b.sa aplice la facturare tariful reglementat.

c.sa propuna modificarea tarifului aprobat in situatiile de schimbare semnificativa a echilibrului contractual.

d.sa aplice majorari de intirziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligatiilor fata de bugetul de stat,pina la atingerea cuantumului sumei pe care o are de incasat.

e. sa intrerupa furnizarea serviciului in cazul nerespectarii obligatiilor de catre uilizatori,conform prevederilor legislatiei in vigoare.

Art.21.Serviciul public de salubritate are urmatoarele obligatii:

a.sa presteze serviciul la toti utilizatorii ,sa incarce intreaga cantitate de deseuri menajere si sa lase in stare de curatenie spatial destinat depozitarii.

b. sa furnizeze date despre prestarea serviciului autoritatilor administratiei publice locale si centrale,conform unui program stability sau la cerere.

c.sa inregistreze toate reclamatiiile si sesizarile utilizatorului intr-un registru si sa ia masurile ce se ,impun dupa caz.La sesizarile scrise operatorul va raspunde tot in scris in termen de maximum 30 zile de la inregistrarea acestora.

d.sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze annual autoritatilor de mediu competente situatia,conform reglementarilor in vigoare.

Art. 22 Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

a.sa li se presteze serviciile de salubritate la nivelurile stabilite.

b.sa conteste taxele cind constata incalcarea prevederilor legale.

c.sa fie informati despre modul de functionare a seviciului public.

d.sa primeasca raspuns in maximum 30 zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatilor administratiei publice locale cu privire la neindeplinirea unor conditii.

e.utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciul public de salubritate si de utilizare a acestuia.

Art.23.Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

a.sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face precolectarea,precum si recipientele in care se depoziteaza gunoiul menajer,in vederea colectarii.

b.sa execute operatiunea de precolectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului astfel incit sa nu produca poluare fonica miros neplacut si raspindirea de deseuri.

c.sa nu introduca in recipientele de precolectare deseuri din categoria celor periculoase,toxice,explosive,animalere ,provenite din constructii din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi,ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de Directia Sanitar Veterinara sau de autoritatile de mediu.

d.sa colecteze si sa depoziteze selective deseurile.

e.sa asigure curatenia incintelor proprii precum si a zonelor cuprinse intre imobil respectiv limita proprietatii si calea publica.

f.sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public daca este cazul si sa nu efectueze reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor, lubrefiantilor sau spalarea autovehiculelor parcate cu apa curenta sau detergenti,

g.sa nu arunce deseuri si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in cosurile de hartie amplasate pe domeniul public ori in locuri publice,

h.sa asigure accesul de la caile publice pana la punctul de colectare al vehiculelor destinate acestui scop, inlaturand gheata, zapada si poleiul,

j. sa achite in termenul prevazut de reglementarile in vigoare contravaloarea taxelor pentru serviciile de salubritate prestate de operator.

Art.24.Serviciul public de salubritate va fi completat cu personal conform anexei 2 la prezenta Hotarire respectindu-se prevederile legale referitoare la domeniile de activitate si cele privind angajarea personalului in cadrul serviciilor publice subordonate consiliilor locale.

Atributiile personalului sunt cele stabilite in prezentul regulament .

Salarizarea personalului se va face cu respectarea prevederilor legale privind salarizarea personalului din cadrul serviciilor publice aflate in subordinea consiliilor locale.

Art.25 Conducerea operativa si efectiva a serviciului public de salubritate va fi asigurata de catre primarul comunei care va raspunde implicit si de angajarea ,destituirea sau modificarea raporturilor de munca ale personalului acestui serviciu pe baza dispozitiilor emise in acest sens.

Art.26 Prezentul regulament se va completa cu prevederile legale si hotaririle consiliului local care sunt in vigoare sau care vor aparea dupa aprobarea regulamentului.

PRESEDINTE DE SEDINTA

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
POP SALONICA